**横浜市勝田小学校コミュニティハウス指定管理者の**

**応募関係書類＜表紙＞**

１　提出書類には、本表紙の□欄に確認した旨のレ印を記入した本表紙を付け、各書類にはページ及びインデックスを付けてください。（原本にはインデックスは不要です。）

２　用紙サイズについて、原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、Ａ４サイズに統一し、文字は明瞭なものを提出してください。

３　正本を１部、副本（写し）を12部提出してください。

・正本１部…団体名の記載のある応募書類を（ア）から順に並べ、クリップ留め（ホチキス不可）をして編冊

・副本４部…団体名の記載のある応募書類を（ア）から順に並べ、ページ数及び「ア」～「ヌ」のインデックスを付して編冊、ファイリング

・副本７部……団体名の記載のある応募書類を（ア）から順に並べ、ページ数及び「ア」～「ヌ」のインデックスを付し、応募団体が特定できないように黒塗りしたうえで編冊、ファイリング（書類審査及びプレゼンテーション審査については、応募団体名をブラインド化して実施します）

　　【※注】（ト（様式11））については、印刷済みの原本１部（写しは不要です）及び様式のデータ（ＣＤ－Ｒ等）を提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | |
| 確認欄 | 提出書類名 | | ｲﾝﾃﾞｯｸｽ番号 |
| □ | ア | 指定申請書（様式１） | ア |
| □ | イ | 横浜市勝田小学校コミュニティハウス事業計画書（様式２） | イ |
| □ | ウ | 横浜市勝田小学校コミュニティハウス自主事業計画書（様式３） | ウ |
| □ | エ | 横浜市勝田小学校コミュニティハウス自主事業別計画書《単表》（様式４） | エ |
| □ | オ | 令和６年度及び令和７年度収支予算書（兼指定管理料提案書）（様式５） | オ |
| □ | カ | 賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書（様式６） | カ |
| □ | キ | 欠格事項に該当しない宣誓書（様式７） | キ |
| □ | ク | 応募団体の定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類 | ク |
| □ | ケ | 履歴事項全部証明書（法人の場合） | ケ |
| □ | コ | 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書（様式自由） | コ |
| □ | サ | 法人税・消費税及び地方消費税等の納税証明書［その３の３］ | サ |
| □ | シ | 横浜市税の納付状況調査の同意書（様式８） | シ |
| □ | ス | （該当する場合）法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書（様式９） | ス |
| □ | セ | 労働保険の加入を確認できる書類 | セ |
| □ | ソ | 健康保険の加入を確認できる書類 | ソ |
| □ | タ | 厚生年金保険の加入を確認できる書類 | タ |
| □ |  | (セ～タの保険に加入の必要がない場合は）労働保険・健康保険・厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書（様式10） | セ～タ |
| □ | チ | 貸借対照表、損益計算書、財産目録等（直近３か年の事業年度分） | チ |
| □ | ツ | 団体の現在の組織、人員体制を示す人事労務関係の書類(就業規則、給与規定等) | ツ |
| □ | テ | 設立趣旨、事業内容のパンフレット等団体の概要がわかるもの | テ |
| □ | ト | 役員等氏名一覧表（様式11） | ト |
| ※以下は共同事業体を結成して応募する場合 | | | |
| □ | ナ | 共同事業体の結成に関する申請書（様式12） | ナ |
| □ | ニ | 共同事業体連絡先一覧（様式13） | ニ |
| ※以下は中小企業等協同組合等として応募する場合 | | | |
| □ | ヌ | 事業協同組合等構成員表（様式14） | ヌ |